

LAINA-ASIAKIRJAT

KUNTA, KUNTAYHTYMÄ, HYVINVOINTIALUE JA HYVINVOINTIYHTYMÄ
LAINA

Lainan nostoa varten tarvittavat tiedot ja asiakirjat

Toimitettu Lainanotto delegoitu

Hallituksen/viranhaltijan päätös lainan ottamisesta ja vahvistus päätöksen lainvoimaisuudesta

Delegointia koskeva hallinto- tai johtosäännön ote tai delegointia koskeva valtuuston päätös, jossa on vahvistus lainvoimaisuudesta

Hallinto- tai johtosäännön ote allekirjoitusoikeudesta
(mikäli allekirjoitus perustuu sijaisuuteen, vastaava ote myös sijaistamisesta)

Kopiot lainanottajan edustajien voimassa olevista henkilöllisyystodistuksista
<https://www.kuntarahoitus.fi/tunnistedokumentin-lahetys-kuntarahoitukselle/>

Lainanottoa ei ole delegoitu

Valtuuston päätös lainan ottamisesta

Hallinto-oikeuden todistus valtuuston päätöksen lainvoimaisuudesta

Hallinto- tai johtosäännön ote allekirjoitusoikeudesta
(mikäli allekirjoitus perustuu sijaisuuteen, vastaava ote myös sijaistamisesta)

Kopiot lainanottajan edustajien voimassa olevista henkilöllisyystodistuksista
<https://www.kuntarahoitus.fi/tunnistedokumentin-lahetys-kuntarahoitukselle/>

Kaikkien edellä mainittujen asiakirjojen tulee olla toimitettuna viimeistään 10 päivää ennen lainan nostoa sähköpostitse osoitteeseen **antolainaus@kuntarahoitus.fi**.