

LAINA-ASIAKIRJAT

KUNTA, KUNTAYHTYMÄ, HYVINVOINTIALUE JA HYVINVOINTIYHTYMÄ
KORKOTUKILAINA

Lainan nostoa varten tarvittavat tiedot ja asiakirjat

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA toimittaa lainanantajalle korkotukilainan hyväksymispäätöksen. Lainan nostaminen on mahdollista, kun ARAn päätös on saatu. Asiakkaan tulee ilmoittaa Kuntarahoitukselle hyvissä ajoin lainan nostosta.

Toimitettu Lainanotto delegoitu

Hallituksen/viranhaltijan päätös lainan ottamisesta ja vahvistus päätöksen lainvoimaisuudesta

Delegointia koskeva hallinto- tai johtosäännön ote tai delegointia koskeva valtuuston päätös, jossa on vahvistus lainvoimaisuudesta

Hallinto- tai johtosäännön ote allekirjoitusoikeudesta
(mikäli allekirjoitus perustuu sijaisuuteen, vastaava ote myös sijaistamisesta)

Työvaihetodistus
(Toimitetaan jokaisen noston yhteydessä 100 % asti)

Lainan nostopäivä, nostoerän suuruus ja mahdollinen nostosuunnitelma

Lyhennysten toivottu aloitusajankohta
Lyhennykset voidaan aloittaa vasta, kun laina on kokonaisuudessaan nostettu.

Laina-asiakirjojen allekirjoittajien yhteystiedot sähköistä allekirjoitusta varten
(nimi, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero)

Lainanottoa ei ole delegoitu

Valtuuston päätös lainan ottamisesta

Hallinto-oikeuden todistus valtuuston päätöksen lainvoimaisuudesta

Hallinto- tai johtosäännön ote allekirjoitusoikeudesta
(mikäli allekirjoitus perustuu sijaisuuteen, vastaava ote myös sijaistamisesta)

Työvaihetodistus
(Toimitetaan jokaisen noston yhteydessä 100 % asti)

Lainan nostopäivä, nostoerän suuruus ja mahdollinen nostosuunnitelma

Lyhennysten toivottu aloitusajankohta
Lyhennykset voidaan aloittaa vasta, kun laina on kokonaisuudessaan nostettu.

Laina-asiakirjojen allekirjoittajien yhteystiedot sähköistä allekirjoitusta varten
(nimi, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero)

Kaikkien edellä mainittujen asiakirjojen tulee olla toimitettuna viimeistään 10 päivää ennen lainan nostoa sähköpostitse osoitteeseen antolainaus@kuntarahoitus.fi.